

*Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda  
munkaterve a 2018/2019-es nevelési évre*

*Készítette: Légrádyné Köbli Krisztina  
Gergelyné Sebák Katalin*

## Tartalomjegyzék

1. Személyi feltételek
    - 1.1 Csoportszervezés
  2. Szakképzettségek, végzettségek
  3. Megbízások
  4. Munkarend
  5. Gyermeklétszám a 2018/2019-es nevelési évben
  6. A nevelési év rendje
  7. Nevelőtestületi értekezletek időpontja
  8. Szülői értekezletek időpontja
  9. Fogadóórák időpontja
  10. Nyílt napok időpontja
  11. Ünnepeink, rendezvényeink
  12. Pedagógiai munka hangsúlyos területei
  13. Ismétlődő tanügy igazgatási, statisztikai, ügyviteli feladatok
  14. Gyermekvédelem
  15. Kapcsolattartás a partnerekkel
- Melléklet: Ellenőrzési terv

## **1. Személyi feltételek**

Óvodánkban két óvodapedagógus és egy dajka dolgozik fő állásban.

### **1.1 Csoportszervezés**

Óvodánk egy vegyes csoporttal működik. Az engedélyezett létszám 25 fő. A 2018/19-es nevelési évre beiratott gyermekek létszáma 15 fő, de ebből egy gyermek felmentést kapott.

## **2. Szakképzettségek, végzettségek**

Óvodapedagógusi szakképzettséggel (főiskola ) rendelkezik :	1fő
Közoktatás vezetői pedagógus szakvizsgával rendelkezik:	1fő
Középfokú óvónői végzettséggel rendelkezik:	1fő
Pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensi végzettséggel rendelkezik: óvodapedagógus és a dajka/	2fő/az egyik

## **3. Megbízatások**

Megbízott óvoda vezető:	Légrádyné Köbli Krisztina
Gyermekvédelmi felelős:	Légrádyné Köbli Krisztina
Szülők közösségének elnöke:	Kromcsák Zsuzsanna
Szülők közösségének tagjai:	Déri Tímea Kiss Pintér Viktória

#### 4. Munkarend

	<b>Légrádyne Köbli Krisztina</b>	<b>Légrádyne Köbli Krisztina</b>	<b>Gergelyne Sebák Katalin</b>	<b>Gergelyne Sebák Katalin</b>	<b>Déri Tímea</b>
<b>Hétfő</b>	<u>de.</u> cs:7-9,30 v:7-15	<u>du.</u> cs:11,30- 14/16,15 v:8-16	<u>de.</u> 7-13,30	<u>du.</u> 9,45-16,15	8,30- 16,30
<b>Kedd</b>	cs:7-9,30 v:7-15	cs:11,30- 14/16,15 v:8-16	7-13,30	9,45-16,15	8,30- 16,30
<b>Szerda</b>	cs:7-9,30 v:7-15	cs:11,30- 14/16,15 v:8-16	7-13,30	9,45-16,15	8,30- 16,30
<b>Csütörtök</b>	cs:7-9,30 v:7-15	cs:11,30- 14/16,15 v:8-16	7-13,30	10-16,15	8,30- 16,30
<b>Péntek</b>	cs:7-9 v:7-15	cs:11,30- 14/16,15 v:8-16	7-13,	10-16,15	8,30- 16,30

cs: csoportban

v: vezetői

## 5. Gyermeklétszám a 2018/19-es nevelési évben

2018. szeptemberében kettő gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait. Három nagycsoportos gyermek a nevelési tanácsadó és a szülők egyetértésével még egy évet óvodában marad.

A 2018/19-es nevelési évre három kisgyermeket irattak be. Közülük ketten szeptemberben kezdik az óvodát, egy gyermek pedig felmentést kapott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A várható létszám alakulása:

2018/19-es nevelési év	Szeptember	Október	Tavaszi
kiscsoport	6	6	6
középső csoport	1	1	1
nagycsoport	7	7	7
összesen	14	14	14

Egy szülő jelezte, hogy novembertől szeretné beírni két és fél éves gyermekét.

## 6. A nevelési év rendje

- A nevelési év 2018. szeptember 1-től, 2019. augusztus 31-ig tart.
- Szervezett tanulási tevékenységek: szeptembertől 15-től, május 31-ig.
- Szeptember első két hete a beszoktatás, visszazokás ideje
- A tevékenységek tervezése a nyári hónapok alatt is folyamatos.
- Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől- péntekig 7 h-tól, -16.15 h-ig.
- Az óvoda az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején szülői igények felmérése alapján előreláthatólag zárva tart.
- Egy nevelési évben öt **nevelés nélküli munkanap** vehető igénybe, melyből hármat a szünetek ideje alatt, kettőt pedig más időpontban veszünk igénybe. Ezek időpontjáról a szülőket előtte legalább egy héttel értesítjük.

- A nyári zárva tartás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket, amely időpontja előreláthatólag 2019. július 15-től – augusztus 21-ig terjedő időszakot érinteni.

## **7. Nevelőtestületi értekezletek**

- ❖ Nevelői értekezletek fél évente, szeptemberben és május hónapban
- ❖ megbeszélések: minden hónap első hétfőjén 13.00-14.00 h-ig

## **8. Szülői értekezletek időpontjai**

Nevelési évenként két szülői értekezletet tartunk. Az elsőt szeptemberben, a másodikat februárban.

A pedagógiai szakszolgálat kérésére a nagycsoportos szülők részére szeptember végén, vagy október elején egy rendkívüli szülői értekezletet tartunk, ahol a szakszolgálat munkatársai ismertetik a szülőkkel az iskolakészültségi szűrés eredményét.

Az iskolába menő nagycsoportos gyermekek szüleinek év végén az elsős tanító az iskolában tart szülői értekezletet.

## **9. Fogadóórák időpontja**

Az óvoda pedagógusai fogadóórát minden hónap első péntekén 13-14 óra között tartanak. Amennyiben igény van rá a fogadóórát előre egyeztetett időpontban tartjuk.

## **10. Nyílt napok óvodánkban**

December 20.- karácsonyváró délután

Május 4: - köszöntjük az édesanyákat

Május 26: - búcsúzunk a nagytól

Június: - családi nap-közös kirándulás a szülőkkel

## **11. Ünnepeink rendezvényeink**

Szüreti mulatság:

2018.október

Mikulás ünnepség:

2018.december 05.

Karácsonyi ünnepség:

2018.december 20.

Farsang:

2019.Február

Húsvéti készülődés

2019. április

Anyák napja

2019.május 03.

Nagycsoporthoz búcsúztatása

2019.május 2.4

Közös kirándulás a szülőkkel

2019.június

## **12. Pedagógiai munka hangsúlyos területei**

- Nagy hangsúlyt fektetünk a nyugodt, bizalmas légkör megteremtésére
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében ügyelünk a gondozásra, testi szükségletek, mozgási igény kielégítésére, egészségük védelmére, edzettségük biztosítására
- Az óvodás korú gyermek alapvető tevékenysége a játék. Nagy hangsúlyt fektetünk a szabad játék lehetőségének megteremtésére. Frontális és mikrocsoportos tevékenységek során biztosítjuk a tevékeny megtapasztalás lehetőségét.
- Egyéni képességek figyelembevételével differenciált fejlesztést végzünk
- Kiemelt figyelmet fordítunk valamely területen kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekekre.

### **A pedagógiai Program kiemelt feladatai**

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvodai szabályozódokumentumok szerinti működés (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend)



### **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás;
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A nagycsoportosok nevelésének fő célja ennek mentén való foglalkoztatás.

- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó, a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.  
Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

### **Pedagógiai Programból adódó feladatok:**

- A gyermekek testápolási szokásainak követése, fejlesztése prevenció és egészségtudatosító céllal
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- Alvási szokások, zavartalan pihenőidő biztosítása, az óvoda relaxáció megtanítása, gyakorlása, stressz kezelés. A szülőknél a relaxáció fontosságának tudatosítása.
- A mindennapi nagymozgások folytonos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend felülvizsgálata
- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása
- Az erkölcsi nevelés azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése
- A művészi élmény befogadására való igény és képesség fejlesztése

- A nyelvi kreativitás fejlesztése

**Kiemelt nevelési terület:** Ének-zene, énekes játék

Kodály Zoltán gondolatait megfogadva: **„Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes kis pedagógiai kérdés, hanem országépítés.”**

Az a gyermek, aki olyan környezetben nevelkedik, ahol a zene a mindennapok része érzelmileg kiegyensúlyozott felnőtté válik. Alapvetően minden gyermek szereti a zenét - akár tudatosan támogatjuk a zenei "képzését", akár nem -, és láthatóan boldog, amikor táncol és énekel. Különösen a kisebb gyermekekben él nagyon erősen a zene iránti szenvedély, még szinte mindenre, így a zenére is sokkal nyitottabbak, mint nagyobb társaik. Mozognak, ahogy tudnak, énekelnek, amit és ahogy tudnak, és az sem érdekli őket, hogy hamisan. De ez így van jól. A lényeg, hogy ne bátortalanítsuk el őket!

A zene összekovácsol.

A közös éneklés nemcsak örömforrás, hanem egy varázslatos élmény is, amely ráébreszti a gyermekeket a zene szépségére, segíti őket a jellemfejlődésben, és nem utolsósorban igazi összetartó közösséget kovácsol. A zene hatására szelídebbek lesznek, és új világ kapui nyílnak meg előttük.

Azáltal, hogy a gyermek egy zenei együttes tagja lesz (például az óvodában) új értelmet nyer számára a csoport kifejezés: megtanulja, hogyan lehet egy nagy egész része, és mennyivel járul hozzá a csoport sikeréhez.

A sok pozitív hatástól a gyermek erősnek, magabiztosnak érzi majd magát. A zene és a mozgás együttesen ösztönzi a kreativitást és kinyitja a gyermek "kapuját" a szociális érzékenység mezejében.

A zene több, mint egy hobbi vagy szórakozás: lehetőséget ad a gyermeknek, hogy megmutassa magát, hogy termékeny legyen és jelentős teljesítményorientáló szerepe is van.

**13. Ismétlődő tanügy igazgatási, statisztikai, ügyviteli feladatok**

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Munkatervek elkészítése	Légrádyné Köbli Krisztina Gergelyné Sebák Katalin	2018.szeptember 15.
4.	Egészségügyi, munka alkalmassági vizsgálatok megszervezése	Légrádyné Köbli Krisztina	2018. szeptember 30.
5.	Munkaidő, munkarend beosztások elkészítése	Légrádyné Köbli Krisztina	2018. augusztus 25.
6.	Csoportnaplók, mulasztási naplók zárása, megnyitása.	Légrádyné Köbli Krisztina	2018. szeptember 01.
7.	Szülői értekezlet időpontjának egyeztetése	Légrádyné Köbli Krisztina Gergelyné Sebák Katalin	2018. szeptember
9.	Munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása.	Légrádyné Köbli Krisztina	2018.szeptember 10.
10.	Tűzriadó	Gergelyné Sebák Katalin	2018. szeptember 30.
11..	Gyermekek egyéni fejlődésének rögzítése, fejlesztési tervek készítése	óvodapedagógusok	2018. október 20.
12..	Csoportok dokumentumainak vezetése	óvodapedagógusok	folyamatos

13.	Statisztika elkészítése	Légrádyné Köbli Krisztina	2018. október 15.
14.	HH és HHH felmérése	Gergelyné Sebák Katalin Légrádyné Köbli Krisztina	2018. október 15.
17.	Szakértői vizsgálati kérelmekhez nyomtatványok kitöltése	óvodapedagógusok	2018. december
18.	Leltározás	Légrádyné Köbli Krisztina Fenntartó képviselője	2018. január
21.	Nyári zárva tartás időpontjának közzé tétele	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. február 15.
22.	Felvételi, mulasztási naplók vezetése	óvodapedagógusok	folyamatos
23.	Költségvetés készítése	Légrádyné Köbli Krisztina,	2019. január
24.	Fejlesztési tervek értékelése, gyermekek mérése, fejlesztési terv készítése a második félévre	óvodapedagógusok	2019. február 20.
25.	Jövő tanév továbbképzési tervének elkészítése	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. február 31.
26.	Iskolai érettség megállapítása, dokumentálás	óvodapedagógusok	2019. március 30.
28.	Óvodai beíratás dokumentumainak előkészítése	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. április, május

30.	Iskolába menő gyermekről szakvélemény kiállítása	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. április 30.
31.	Szülői értekezlet szervezése az iskolába menő nagycsoportos gyerekek szüleinek	Óvodapedagógusok, tanító	2019. május
32.	Óvodai felvételi határozatok megküldése	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. május 30.
33.	Szabadságolási terv elkészítése	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. január 25.
35.	Éves beszámolók elkészítése  Csoportnaplók, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációk bekérése.	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. június 15.
36.	Nyári karbantartási feladatok, takarítás megszervezése	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. június
37.	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, egyéni fejlődési dokumentumok lezárása, megnyitása	Légrádyné Köbli Krisztina	2019. augusztus31.

#### **14. Gyermekvédelem**

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Légrádyné Köbli Krisztina, de munkánk során minden óvodapedagógus feladata a gyermekek családi hátterének nyomon követése, a hátrányos helyzetből adódó problémák felismerése, kezelése. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakembereivel. A gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

#### **15. Kapcsolattartás a partnerekkel**

Szülőkkel:

- ☐ fogadóórák
- ☐ szülői értekezletek, nyílt napok
- ☐ családi nap

Fenntartóval:

- ☐ munkaterv, értékelések véleményezése
- ☐ megbeszélések, egyeztetések

Iskolával:

- ☐ nagycsoportosok látogatása az iskolába
- ☐ tanító látogatása az óvodába

Könyvtárral:

- ☐ Könyvtárlátogatás, könyvtár által szervezett programok

Egészségügyi szervezetekkel:

- ☐ védőnővel: tisztasági vizsgálatok, névsorok egyeztetése
- ☐ háziorvos: státuszvizsgálatok, szűrővizsgálatok
- ☐ fogorvos: évenkénti fogászati szűrés

Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Körmenti Tagintézményével:

- ☐ iskolakészültségi vizsgálatok
- ☐ logopédiai szűrések és foglalkozások
- ☐ iskolaérettségi vizsgálatok

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal:

- ☐ kapcsolattartó gyermekvédelmi felelős jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvételével

Ivanc 2018.08.25.

Légrádyné Köbli Krisztina – óvodavezető

## Legitimációs záradék

Az Ivánci Gróf Sigray Klára óvoda 2018/19 éves munkatervét a nevelőtestület 2018. augusztus 28-án tartott nevelőtestületi értekezletén egyhangúan elfogadta.

Gergelyné Selőz Katalin

Légrádysi Köteli Kintia

A Szülők Közössége a munkatervet 2018.09.06-án megismerte, elfogadta.

Kovács Zsolt

Debné Farkas

Sz.K.-nek elnöke

Sz.K.-nek tagja

Lévai Zoltán

Sz.K.-nek tagja

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda éves munkatervét Ivánc Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 2018. 11.07. napján tartott képviselő testületi ülésén megismerte, tartalmával egyetértett.



Gyarmati Tibor

Gyarmati Tibor  
polgármester  
fenntartó képviselője





## **Melléklet – Ellenőrzési terv**

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi.

### **Az általános ellenőrzés területei és módszerei:**

- A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnapló, felvételi mulasztási napló, egyéni fejlődés dokumentumai).
- A nevelési tervek, tematikus tervek, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma, értékelések ellenőrzése.

Ellenőrzés ideje: évente 2 alkalommal (szeptember, február)

### **Folyamatos ellenőrzés:**

Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés).

Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés, beszámoló).

Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása, kirándulás megszervezése

Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer: visszajelzés gyűjtése).

### **Ellenőrzési – megfigyelési szempontok:**

#### **Dokumentumok ellenőrzés:**

- Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló vezetése
- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentum (fejlődési lapok)

#### **Egyéb megfigyelési szempontok:**

- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása
- Megtörtént-e a gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben?
- Megtörtént-e a gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógia, - nevelési tanácsadóba küldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában?
- Megfelelő-e az óvodapedagógus szakmai együttműködése?

### **Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez**

**Dajka:** Munkakörével összefüggő belső utasítások betartása (udvar rendezése, locsolás, csoportszobák, mosdók, folyosó folyamatos rendbetétele, eseti feladatok, az óvónő nevelőmunkájának segítése).

Ellenőrzés helye: csoportszoba, az óvoda épületében lévő egyéb helyiségek, az óvoda udvara.

Ellenőrzés ideje: évente két alkalommal (november, május) illetve folyamatosan.